

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İLETİŞİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1: Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Bölümü öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsar.

Madde 2: Stajın amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektördeki işyerlerinde uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek ve kendi alanlarında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Madde 3: Bu yönerge 16.06.2013 tarih ve 28679 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çukurova Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. ve 24. Maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Madde 4: Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için staj yapmaları zorunludur.

Madde 5: Tanımlar

- Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süreleri iki yıldır.

Madde 6: Bölüm Staj komisyonunun görevleri

- a) Stajın genel uygulama ilkelerinin belirlenmesi ve ilanı.
- b) Staj takviminin oluşturulması.
- c) Staj çalışmasıyla ilgili ön hazırlıkların yapılması,
- d) Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj alanları ve ağlarının geliştirilmesi,
- e) Staja başvuran öğrencilerinin staj yeri dağılımlarının yapılması,
- f) Gelen staj dosyalarının incelenmesi ve değerlendirilmesi.

Madde 7: Staj; 4. yarıyılı takip eden yaz dönemlerinde yapılır ve staj süresi 20 iş günüdür.

Madde 8: Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile yaz dönemleri dışında da staj yapılabilir. Bölüm Staj komisyonu tarafından kabul edilen zorunlu nedenlerle yapılamayan veya ara verilen stajın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, staj komisyonunun önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile daha sonra tamamlattırılır.

Madde 9: Stajın yapılacağı yerler, staj komisyonu tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak, öğrencinin bu yöndeki talebi ve bölüm staj komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda belirlenir.

Staj Süreçleri:

Madde 10: SGK primleri Üniversite tarafından yatırılır. Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan en geç bir ay önce Bölüm Sekreterliğinden temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayı alınarak koordinatöre teslim edilir. Süreç komisyon başkanı tarafından yürütülür.

Staj Yapılacak Yerler:

Madde 11: Bölüm Staj Komisyonu, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile temas ve girişimlerde bulunur; ancak uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Staj Komisyonu tarafından uygun görülme şartıyla yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmadan staj yerini değiştiremez.

Staj Devam Zorunluluğu

Madde 12: Staja devam zorunludur. Öğrenciler stajları süresince hastalıkları ve geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günler varsa bunları tamamlamak zorundadır. Eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlamayan veya staj yerinde başarısız olan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

Staj Belgeleri

Madde 13: Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- a) Staj Başvuru ve Staj Kabul Formu: Öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna iletilir.
- b) Staj Değerlendirme Belgesi: İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme raporunun staj bitiminde Bölüm Başkanlığına staj sorumlusu tarafından doğrudan gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından ulaştırılması gerekir.
- c) Staj Sigortalılık Takip Belgesi: İlk defa sigortalı olacak, 1 Eylül 2014 ve sonrasında staj yapacak olan öğrenciler için üç nüsha halinde doldurulup, imzalanıp ve bir tanesine de fotoğraf yapıştırılarak Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 14: Bu yönerge Çukurova Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Madde 15: Bu yönergede yer almayan staja ve staj değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Çukurova Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 16: Bu yönerge gereği; 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren staj yapacak öğrencilerde uygulanmak üzere staj kredisi 3, AKTS kredisi de 6 olarak GNO hesabına dâhil edilecektir.

Madde 17: Bu yönerge Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Çukurova Üniversitesi Senatosu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 18: Bu yönerge İletişim Bilimleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.